

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursie na prawo jazdy kategorii B realizowanym  
w ramach projektu  
pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”  
rok szkolny 2021/2022**

Beneficjent/Lider projektu: Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Szkoły:

Technikum nr 2 w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem

Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 im. Aleksandra Dziejca w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem.

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w **kursie na prawo jazdy kategorii B (zwanym dalej kursem)**, realizowanym w ramach projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
2. Celem kursu jest uzyskanie wiedzy, umiejętności oraz nabycie kompetencji, kwalifikacji zawodowych przez uczestników kursu - uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu województwa małopolskiego – powiatu tatrzańskiego i nowotarskiego.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **Liderze projektu**, należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Departament Edukacji UMWM.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **Projekcie**, należy przez to rozumieć projekt Województwa Małopolskiego pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć firmę realizującą kurs wybraną w wyniku postępowania przetargowego.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **uczestniku**, należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę szkoły ponadpodstawowej z terenu województwa małopolskiego – powiatu tatrzańskiego lub nowotarskiego, który/a rozpoczął/rozpoczęła udział w kursie.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **Liderze Szkolnym**, należy przez to rozumieć osobę ze szkoły wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą.
8. Biuro projektu – Departament Edukacji znajduje się w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, telefon: 12 61 60 740, e-mail: [agnieszka.polarska@umwm.malopolska.pl](mailto:agnieszka.polarska@umwm.malopolska.pl)

**§ 2**

**Przedmiot kursu i zakres wsparcia**

1. Program kursu jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1885).

2. Po ukończeniu kursu uczniowie/uczennice uzyskają wiedzę i umiejętności związane z kierowaniem pojazdami samochodowymi, poznają zasady ruchu drogowego i poruszania się po drogach, a także nauczą się udzielać pierwszej pomocy przedmedycznej, poznają psychologiczne aspekty ruchu drogowego, działanie alkoholu i innych środków mających wpływ na zachowanie kierowcy, budowę i eksploatację pojazdu. Po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej uczeń/uczennica przystąpi do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w kursie przed rozpoczęciem kursu przejdzie wymagane przez przepisy badanie lekarskie.
4. W ramach kursu odbędą się zajęcia teoretyczne i praktyczne przygotowujące do egzaminu państwowego, w tym:
  - a. zajęcia teoretyczne w wymiarze 30 godzin lekcyjnych nauki (1 godzina lekcyjna = 45 minut) i egzaminy wewnętrzne sprawdzające stopień opanowania materiału,
  - b. zajęcia praktyczne w wymiarze co najmniej 30 godzin zegarowych jazdy dla każdego uczestnika oddanym do dyspozycji samochodem (1 godzina zegarowa = 60 minut) i egzaminy wewnętrzne z praktyki.
5. Każdy uczestnik kursu otrzyma pakiet materiałów szkoleniowych.
6. Każdy uczestnik, który ukończy kurs będzie miał opłacone jedno podejście do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B w części teoretycznej i praktycznej.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w kursie uczestniczą w nim **nieodpłatnie**.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Kurs prowadzony będzie dla 10 uczniów/uczennic z danej szkoły tworzących grupę. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę liczebności grupy.
3. W kursie na prawo jazdy kategorii B może wziąć udział uczeń/uczennica spełniający/a poniższe warunki:
  - a) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w projekcie,
  - b) jest uczniem/uczennicą szkoły organizującej rekrutację,
  - c) **na dzień 15 stycznia 2022 r. ma ukończone 18 lat,**
  - d) wypełni i złoży w sekretariacie swojej szkoły dokumenty rekrutacyjne:
    - i. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 oraz
    - ii. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 2.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza akceptację niniejszego regulaminu, w tym zgodę ucznia/uczennicy na zasady uczestnictwa w kursie opisane w § 5 niniejszego regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń, a w przypadku uczniów niepełnoletnich podpis składa również rodzic lub opiekun prawny.
6. Rekrutacja będzie prowadzona według kryteriów opisanych w tabeli poniżej:

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Punktacja	Weryfikacja
1.	Ukończone 18 lat Na dzień 15 stycznia 2022 r.	Warunek konieczny	Na podstawie daty urodzenia podanej w formularzu zgłoszeniowym.
2.	Średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego	Uczeń/uczennica II-IV klasy technikum, II – III klasy szkoły branżowej I stopnia - liczba punktów jest równa średniej ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Uczeń/uczennica I klasy – liczba punktów jest równa średniej ocen ze wszystkich przedmiotów z VIII kl. wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	Na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym wyliczonej ze średniej ocen na świadectwie lub w dzienniku.
3.	Klasa, do której uczęszcza uczeń/uczennica	I - II klasa – 0 punktów III klasa - 1punkt IV klasa – 2 punkty	Na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym.
4.	Uczeń/uczennica nie uczestniczył/a jeszcze w żadnej formie wsparcia w ramach projektu “Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Małopolsce II”	1 punkt	Na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym

7. Liczba punktów danego ucznia/uczennicy jest sumą punktów z kryteriów nr 2. - 4. z powyższej tabeli.
8. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów o zakwalifikowaniu będzie decydowała ocena z zachowania lub/i opinia nauczyciela zawodu/wychowawcy klasy/dyrektora szkoły.
9. Rekrutacja na kurs prowadzona będzie w siedzibie szkoły w okresie **od dnia 06 grudnia 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**
10. Informacje dotyczące rekrutacji dostępne będą na: stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz przekazywane będą w formie ustnej przez nauczycieli- wychowawców w szkole.
11. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w kursie w ramach projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie(*proszę wpisać 3 osoby*):
  - a. Przewodniczący Komisji – Pani Magdalena Kamińska,
  - b. Członek Komisji – Pani mgr Halina Styrzczała,
  - c. Członek Komisji – Pan mgr inż. Paweł Ślusarczyk .

**M o d e r n i z a c j a   k s z t a ł c e n i a   z a w o d o w e g o   w   M a ł o p o l s k e   I I**

12. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół rekrutacyjny (załącznik nr 3) potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w kursie.
13. Dyrektor szkoły zatwierdzi Liderowi projektu listę kandydatów na kurs prawa jazdy kategorii B (załącznik nr 4).
14. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w kursie zostanie przekazana uczniowi/uczennicy przez Lidera Szkolnego po zakończeniu rekrutacji.
15. Uczniowie/uczennice, którzy/e nie zostali zakwalifikowani do udziału w kursie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w kursie w przypadku zwiększenia puli miejsc dla danej szkoły przez Lidera Projektu lub w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
17. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby uczniów zgłaszających się do udziału w kursie.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki uczniów w projekcie**

1. Uczniowie/uczennice zainteresowani/e udziałem w kursie zobowiązani są do wypełnienia dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 3 litera d) i złożenia ich do sekretariatu szkoły.
2. Podpisanie dokumentów o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie każda z osób podpisuje:
  - a. Deklarację (oświadczenie) uczestnictwa w projekcie – załącznik 5,
  - b. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik 6,
  - c. Zakres danych osobowych – załącznik 7,
  - d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku – załącznik 8.

#### **§ 5**

##### **Zasady uczestnictwa w kursie**

1. Kurs na prawo jazdy kategorii B przeprowadzony będzie w formule stacjonarnej.
2. Jeśli pojawią się obostrzenia związane z COVID-19 uniemożliwiające stacjonarne przeprowadzenie części teoretycznej kursu dopuszcza się, w uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwość przeprowadzenia części teoretycznej kursu w formule online w czasie rzeczywistym.
3. Przed rozpoczęciem kursu osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w kursie podda się obowiązkowemu badaniu lekarskiemu zapewnionemu przez Wykonawcę przeprowadzanemu przez lekarza uprawnionego do badań kierowców. Do kursu przystąpią uczniowie, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami wymagane do egzaminu państwowego.
4. Uczestnik kursu, pod rygorem usunięcia z listy uczestników kursu, zobowiązany jest do utworzenia Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK) w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
5. Kurs obejmuje zajęcia teoretyczne w wymiarze 30 godzin lekcyjnych 45-minutowych i egzaminy wewnętrzne sprawdzające stopień opanowania materiału oraz zajęcia praktyczne w wymiarze co

najmniej 30 godzin zegarowych jazdy dla każdego uczestnika oddanym do dyspozycji samochodem i egzaminy wewnętrzne z praktyki. Przewiduje się także wewnętrzne egzaminy poprawkowe.

6. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom podczas zajęć.
7. Część teoretyczna kursu: zajęcia będą się odbywać w miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła.
8. Część praktyczna kursu: jazdy będą się odbywać w Nowym Targu oraz w miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła i w okolicach (rozpoczęcie i zakończenie jazd w uzgodnionym miejscu bezpiecznym dla uczestnika kursu/przy szkole).
9. Dojazd uczestników do/z miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych oraz rozpoczynania i zakończenia zajęć praktycznych odbywać się będzie na własną rękę.
10. Zajęcia realizowane będą w dni przypadające od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w weekendy w godzinach od 7.00 – 20.00. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą zorganizowane tak, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi uczestników.
11. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminów wewnętrznych przez uczestnika kursu – części teoretycznej i praktycznej, Wykonawca ustali, w porozumieniu z uczestnikiem kursu, termin egzaminu państwowego dla tego uczestnika oraz wnieśnie należną opłatę za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej.
12. Uczestnicy kursu zobowiązani są do:
  - a) regularnego i punktualnego uczęszczania na wykłady i naukę jazdy zgodnie z harmonogramem,
  - b) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych,
  - c) wypełnienia po zakończeniu kursu anonimowej ankiety oceniającej merytoryczną i techniczną stronę przebiegu kursu,
  - d) wcześniejszego zgłaszania w ustalonej formie instruktorowi/wykładowcy prowadzącemu kurs oraz Liderowi Szkolnemu wszystkich nieobecności na kursie i późniejszego ich usprawiedliwienia. Usprawiedliwieniem nieobecności uczestnika na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub wypadek losowy (wymagane przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności losowych wystawionego przez podmiot uprawniony);
  - e) zgłaszania bezpośrednio u instruktora nauki jazdy, z co najmniej 12-godzinnym wyprzedzeniem, niemożności wykorzystania zaplanowanej harmonogramem lekcji nauki jazdy praktycznej,
  - f) bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP,
  - g) dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa; za rozmyślne uszkodzenie lub zniszczenie udostępnionych do nauki pomocy naukowych oraz innego sprzętu oddanego do dyspozycji uczestników kursu, uczestnik odpowiada materialnie;
  - h) stosowania się do poleceń wykładowcy i instruktora nauki jazdy.

13. W przypadku braku możliwości ukończenia kursu przez uczestnika z przyczyny leżącej po jego stronie uczestnik zobowiązuje się do poinformowania Lidera Szkolnego o swojej rezygnacji wraz z podaniem powodu w formie pisemnej (wymagany jest podpis uczestnika).
14. W przypadku nieobecności na egzaminie wewnętrznym, uczestnik zobowiązany jest do podania powodu absencji w formie pisemnej/mailowej. Wykonawca w porozumieniu z Liderem Szkolnym podejmą decyzję o ustaleniu nowego terminu egzaminu dla uczestnika.
15. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegać aktualnie obowiązujących zasad reżimu sanitarnego związanego z COVID-19.
16. Uczestników kursu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz spożywania napojów alkoholowych.

## § 6

### Informacje dodatkowe dotyczące kursu

1. Jeśli kurs będzie obejmował dodatkowe godziny zajęć praktycznych, to wykorzystanie tych godzin będzie obowiązkowe. O liczbie dodatkowych godzin uczestnicy zostaną poinformowani na początku kursu.
2. O ewentualnym dostępie do platformy e-learningowej z materiałami szkoleniowymi uczestnicy zostaną poinformowani przez Wykonawcę i otrzymają od niego dane do logowania.
3. Uczestnicy kursu będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Sprawy sporne rozstrzygane są na poziomie Lidera. Od podjętych decyzji nie ma odwołania.
4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana przez Lidera projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

#### Załączniki:

- Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2 – Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik 3 – Protokół rekrutacyjny
- Załącznik 4 – Lista kandydatów na kurs
- Załącznik 5 – Deklaracja - oświadczenie uczestnictwa w projekcie
- Załącznik 6 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik 7 – Zakres danych osobowych
- Załącznik 8 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku